

*Herausgefordert und beschenkt  
durch Begegnungen mit Gott, miteinander und mit der Bergwelt.“*



Wir suchen DICH als **neue Kassiererin oder neuen Kassier für den Cevi Alpin**

Die Buchhaltung vom Cevi Alpin wurde über viele Jahre von Barbara Frischmuth sehr strukturiert und übersichtlich geführt. Nun suchen wir ihren Nachfolger oder ihre Nachfolgerin.

**Zu deinen Aufgaben gehören:**

- Kontrolle der Tourenabrechnungen
- Überprüfung der Zahlungseingänge und Zahlung von Rechnungen
- Buchen der Zahlungseingänge und -ausgänge
- Koordination Auszahlung Sekretariatslohn mit dem Cevi Schweiz
- Erstellen des Jahresabschlusses und der Jahresrechnung
- Information des Vorstandes bei Budgetabweichungen
- Kontakt mit den Revisoren und Beantwortung von Fragen an der Generalversammlung
- Steuererklärung
- Teilnahme an der Generalversammlung und am Team-Weekend

Der zeitliche Einsatz beläuft sich auf rund 50-80 Stunden pro Jahr, was etwa einen Tag Aufwand pro Monat ist. Die Arbeit kann von überall aus mit Internetanschluss gemacht und flexibel gestaltet werden. Für deine Arbeit wirst du mit einem 5%-Pensum beim Cevi Alpin angestellt.

Hast du gerne Kontakt mit engagierten Leitern und Leiterinnen und Erfahrung mit (Finanz)-Zahlen? Hast du Freude, dich in einem christlich-sozialen Verein zu engagieren? Eine gute Einarbeitung ist gewährleistet. Dann melde dich bei Marion: [marion.buetzberger@cevi.ch](mailto:marion.buetzberger@cevi.ch). Wir freuen uns auf dich!